



Southern Nevada Regional Housing Authority

Artículo 3 Solicitud de Banco de Empleo

Esto no es una solicitud de empleo. Esta información será utilizada por el Coordinador del servicio de apoyo para referir a los residentes a vendedores que se adjudican contratos y alquiler con SNRHA para cubrir sus requerimientos de sección 3. El Coordinador proporcionara al empleador con su información si usted cumple con los requisitos del puesto de trabajo que están tratando de llenar. Usted recibirá una carta de confirmación una vez que hemos procesado su solicitud. Los residentes que han completado una clase de preparación del trabajo y presenten el certificado tanto un resumen con esta aplicación recibirán preferencia en el proceso de derivación. Por favor, póngase en contacto con Laura Morgan al 702-477-3181 con cualquier pregunta sobre la aplicación o recursos de preparación para el trabajo.

Información de Contacto <i>Es importante que usted proporcione esta información y mantenerla actualizada. No hacerlo resultará en su retiro de la bolsa de trabajo. Los empleadores pueden contactarle por teléfono o por correo electrónico- asegúrese de comprobar tanto regularmente.</i>			
Nombre			
Dirección Completa			
Teléfono		Teléfono Alternativo	
Dirección de correo electrónico			

Meta de Empleo <i>Para que tipo de trabajos le interesa recibir referencias? Por favor circule las que apliquen. Por favor tenga en cuenta que estos son los tipos de trabajos que normalmente son creados por el programa de sección 3. Referencias no ocurren típicamente para los tipos de trabajo que no aparecen aquí.</i>			
Administrativo	Obrero de la construcción	Comercio especializado- construcción	Almacén
Servicios Sanitarios	Servicios de Seguridad	Mantenimiento de edificios (Pintura, fontanería, electricidad)	Mantenimiento de jardines-paisajismo
Educación y Licencia			
	Si	No	Institución y Programa
Se graduó de la escuela secundaria o recibió su GED?			
Ha asistido a un programa de formación profesional?			
Ha asistido o graduado de un colegio o Universidad de 2 años o 4 años?			
Tiene un certificado de 10 OSHA?			
Tiene una tarjeta de guardia de NV PILB?			
Otras Licencias?			

Habilidades, Experiencia			
<i>Si su respuesta es Si a cualquiera de las siguientes preguntas, por favor proporcione información detallada que describe su experiencia e historial de trabajo en esa zona, incluidos los empleadores y la longitud de tiempo. Un resumen es necesario para recibir referencias, por favor asegúrese de adjuntar a esta solicitud antes de enviar.</i>			
	Si	No	Descripción
Tienes experiencia en los comercios? (Electrico, plomeria, carpinteria, techos)			
Tienes experiencia mantenimiento edificio o una vivienda? (Paneles de yeso, pintura, reparaciones mecánicas, mantenimiento de jardines)			
Tiene experiencia en la construcción o rehabilitación?			
Tiene experiencia en HVAC?			
Tiene experiencia en servicios de seguridad?			
Tiene experiencia administrativa o de oficina?			
Tiene experiencia con los programas de Microsoft Office? (Word, Excel, Publisher, Outlook)			
Tiene otra experiencia profesional? (Contabilidad, Legal, Administración. IT)			

Otra información importante			
<i>Por favor, conteste las siguientes preguntas lo mejor que pueda para emparejar sus requisitos con nuestros proveedores.</i>			
	Si	No	Comentarios
Tiene una licencia valida de conducir de NV?			
Puede documentar su autorización para trabajar en los Estados Unidos?			
Ha sido acusado o condenado por un delito menor o mayor en los últimos 7 años? <i>(Al responder afirmativamente no le excluye de recibir remisiones o empleo; por favor proporcione información detallada si usted responde que sí, incluyendo las fechas, los cargos y disposición</i>			

Regrese esta aplicación con su curriculum por correo:

Southern Nevada Regional Housing Authority
 Attn: Section 3 Office
 P.O. Box 1897
 Las Vegas, NV 89125

O en persona a:

Southern Nevada Regional Housing Authority
 Attn: Section 3 Coordinator
 340 North 11th Street
 Las Vegas, NV 89101

O por email a: lmorgan@snrha.org

También puede entregar la solicitud a su administrador de la vivienda o la trabajadora social, y se remitirá a esta oficina.

Para uso exclusive de la oficina		
Date Received:	Property:	FSS/ROSS:
Incomplete App:	Orientation Invite:	Last Chance: